

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Школа № 5**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающимися по различным предметам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти (полугодия), учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Экстерн - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в ОУ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/обучающегося.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы ОУ, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.9 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.3. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с используемыми УМК.

2.3.1. Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

2.3.2. Оценка личностных результатов обучающихся проводится классным руководителем 2 раза в год методом встроенного наблюдения по следующим критериям:

- умение оценивать поступки с позиции нравственных ценностей;
- умение объяснять оценку поступка;
- умение определять важные для себя и окружающих правила поведения;
- умение выбирать поведение, соответствующее общепринятым правилам;
- умение отделять оценку поступка от оценки самого человека.

Оценка личностных результатов обучающихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

2.3.3. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся.

Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнения его с другими. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» обучающегося.

Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал и дневники.

Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля – мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны не только на проверку знаний, но и на развитие компонентов учебной деятельности. Результаты проверки фиксируются в классном журнале, дневнике обучающегося.

Комплексная метапредметная проверочная работа (проводится в апреле) оценивает способности обучающихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

Портфолио обучающегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника и соответствующих информационных материалов из внешних источников для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения

Результаты диагностических работ и наблюдений фиксируются в рабочих таблицах учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д. и отражаются в рабочих программах.

2.7. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, репетиционные экзамены (9-11 классы).

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, презентаций).

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.8. Промежуточные отметки в баллах обучающихся во 2 - 9 классах выставляются по четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки

2.9. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безоценочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым обучающимся уровня обязательной подготовки и глубина

сформированности учебных умений. Итоговая работа включает защиту проекта по основным темам учебного периода.

2.10. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год, по решению педагогического совета ОУ применяется пятибалльная система оценивания. Для факультативов - безоценочная система оценивания

2.11. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, кроме курсов, перечисленных в п.2.9. и п.2.10.

В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

Вставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка, литературы, иностранного языка, а также при условии, что на уроках были использованы несколько форм работ, которые должны быть оценены.

Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

Нормы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся:

**-Отметка «5»** выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе; объем знаний, умений и навыков составляет 80-100% содержания. Обучающийся дает правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему (если этого требует задание). Показывает умение применять определения, правила в конкретных ситуациях, обосновывает суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

**- Отметка «4»** выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеется 1-2 негрубые ошибки / или три недочета; объем знаний, умений и навыков составляет 65-79% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**-Отметка «3»** выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, но имеется одна грубая ошибка и два недочета / или одна грубая и одна негрубая ошибки / или 2-3 грубых ошибки / или 1 негрубая ошибка и три недочета / или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-64 % содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметка «2»** выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки; объем знаний, умений и навыков составляет 20-49 % содержания (неполный ответ).

**-Отметка «1»** выставляется при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронный дневник), дневник обучающегося не позднее следующего занятия по

расписанию, за исключением указанных ниже случаев:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позднее недели после проведения;
- отметки за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней после проведения.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одну клетку.

2.13. Урок обобщения, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.16. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки в журнал через дробь

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету через дробь на дату проведения контрольного мероприятия.

2.18. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются по всем предметам учебного плана. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки за четверть (полугодие) и итоговые отметки.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Обучающиеся, временно обучающиеся в стационаре в период лечения, а также в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этот период.

2.21. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.22. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется, о чем делается запись в классном журнале (н/а).

2.23. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в первую учебную неделю после каникул и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график контрольных мероприятий. Результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал (электронный журнал) и проводится аттестация данных обучающихся.

Вопрос аттестации таких обучающихся по итогам года решается после прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику. Форма проведения, сроки промежуточной аттестации по предмету устанавливаются учителем, согласовываются заместителем директора и доводятся до сведения обучающегося и родителей(законных представителей) классным руководителем. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

2.24. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.25. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

2.26. Для объективной аттестации обучающихся за учебный период необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.27. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов текущих письменных контрольных работ.

2.28. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется за 2 дня до окончания аттестационного периода на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний и навыков.

2.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал. Классные руководители обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.30. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора ОУ создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

3.1. Ежегодно до 1 сентября нового учебного года решением педагогического совета устанавливаются сроки промежуточной аттестации, порядок проведения и перечень форм по предметам, которые фиксируются в учебном плане школы. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений посредством информирования через родительские собрания, электронный дневник, сайт школы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение фактического уровня с требованиями ФГОС (ФК ГОС);

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в сторону результатов годовой итоговой работы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года во 2-11 классах.

3.7. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.8. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета на основании подтверждающих документов могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- на основании справок из медицинских учреждений дети – инвалиды, учащиеся с ослабленным здоровьем, находящиеся на санаторном лечении и в лечебно - профилактических учреждениях более 4 месяцев;

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана за четверти (полугодия), изучавшимся в текущем учебном году ;

- обучающиеся на дому;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры.

3.9. Список освобожденных от контрольных мероприятий утверждается приказом руководителя ОУ. Итоговая оценка в этом случае выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодие). Округление идёт в пользу ученика.

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация ОУ.

3.11. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- русский язык - диктант с грамматическим заданием, тест, контрольная работа (2-7 классы); тест или работа в формате ОГЭ (8-9 классы); работа в формате ЕГЭ (10-11 классы);

- литература (литературное чтение) – тест, контрольная работа (работа с текстом), сочинение;

- английский язык – контрольная работа, тест;

- математика – контрольная работа (2-7 классы); работы в формате ОГЭ, ЕГЭ (8-11 классы);

- информатика – тест, контрольная работа, практическая работа, работы в формате ЕГЭ, ОГЭ.

- история – тест, контрольная работа, защита рефератов, проектов, творческих работ, работы в формате ВПР;

- обществознание - тест, контрольная работа, защита рефератов, проектов, творческих работ, работы в формате ОГЭ, ВПР, ЕГЭ;

- экономика – контрольная работа, тест;

- религии России – тест;

- география - тест, контрольная работа, защита рефератов, проектов, творческих работ, работы в формате ОГЭ, ВПР, ЕГЭ;

- биология - тест, контрольная работа, защита рефератов, проектов, творческих работ, работы в формате ОГЭ, ВПР, ЕГЭ;
- химия - контрольная работа, работы в формате ОГЭ, ВПР, ЕГЭ;
- физика – контрольная работа, работы в формате ОГЭ, ВПР, ЕГЭ;
- экология - контрольная работа, тест;
- изобразительное искусство, МХК, музыка – тест, защита проектов, рефератов;
- технология – тест, защита проектов;
- ОБЖ – тест;
- физическая культура – сдача нормативов;
- по элективным курсам – контрольная работа, работа в формате ЕГЭ.

3.12. В классах, реализующих ФГОС, также проводится комплексная диагностическая работа. На основе достижений обучающихся формируется портфолио. Результаты диагностических работ и портфолио позволяют выявить достижение уровня сформированности УУД: личностных, метапредметных и предметных. Результатом освоения образовательной программы считается достижение запланированных результатов обучающимся по предметам на базовом уровне.

3.13. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в сторону результатов годовой итоговой работы.

3.14. Промежуточная аттестация осуществляется в апреле – мае по особому расписанию, утвержденному приказом по ОУ. График проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.15. Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. В случае прохождения обучающимся ГИА досрочно, промежуточная аттестация проводится по индивидуальному графику в более ранние сроки.

3.16. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента из числа администрации или учителя-предметника.

3.17. Требования к проведению промежуточной аттестации:

- не более одной аттестационной работы в день;
- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; по два урока отводится на контрольные работы по математике, физике в 7-х классах;
- для обучающихся 8-11 классов, при проведении контрольных работ по КИМах в формате ЕГЭ и ОГЭ учитывается продолжительность, соответствующая экзаменационному времени;
- для детей с ОВЗ продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока. Контрольные мероприятия проводятся с учётом психофизических особенностей обучающихся.

3.18. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ;
- материалы для проведения промежуточной аттестации проходят согласование в методических объединениях. Председатели методических объединений не позднее 10 апреля представляют в учебную часть согласованный материал, который утверждается приказом руководителя ОУ.

3.19. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения контрольного мероприятия в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Итоговая

аттестационная работа». Отметки выставляются в классный журнал и фиксируются в протоколе промежуточной аттестации. В электронном журнале фиксируется дата проведения промежуточной аттестации, но отметка выносится в графу «Экзамен», чтобы данная отметка не учитывалась при выставлении оценки за четверть (полугодие).

3.20. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до проведения итогового педагогического совета во 2-11 классах. В 9-х классах итоговые отметки выставляются по всем предметам учебного плана за исключением предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию.

3.21. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.22. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

3.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединениях.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся 1 классов на повторный год обучения не оставляются. Родителям (законным представителям) рекомендуется посетить психолого-медико-педагогической комиссии, которая выносит решение по определению условий обучения, адекватных возможностям и психофизическому состоянию ребенка.

4.11. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

- справка о промежуточной аттестации в Учреждении; документ об основном (среднем) общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом).

5.5. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.6. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение №1)

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1.    |                                |  |         |
| 2.    |                                |  |         |
| 3.    |                                |  |         |

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_ " \_\_\_\_\_ г.