

Принято с учётом мнения
Совета Учреждения
Протокол № 2 от 07.11.2022г.
Принято
Педагогическим советом
Протокол от 08.11.2022 № 3

Утверждено
приказом
МБОУ Школы № 5
от.07.11.2022г № 319 п
(с изменениями от
31.08.2023 №199п)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 5» города Сарова

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа» № 5 города Сарова) (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Федеральными адаптированными образовательными программами (далее - ФАОП) начального общего, основного общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» города Сарова.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебно предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, ФАОП разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОУ на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОУ порядке.

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы образовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности может осуществляться в различных формах, представленных в электронном журнале:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - диагностическая работа;
 - самостоятельная работа;
 - диктант;
 - словарный диктант;
 - терминологический диктант;
 - осмысленное чтение;
 - сочинение;
 - изложение;
 - комплексная работа;
 - работа с текстом;
 - работа с контурной картой;
 - решение задач;
 - устный опрос;
 - чтение наизусть;
 - выразительное чтение;
 - читательский дневник;
 - пересказ текста;
 - списывание;
 - контрольное списывание;
- 2) проекты;
- 3) практические работы, в том числе:
- лабораторная работа;
- 4) творческие работы, в том числе:
- защита рефератов;
- 5) самоанализ и самооценка;
- 6) наблюдения;
- 7) испытания (тесты), в том числе:
- сдача спортивных нормативов по физической культуре;
- 8) зачет.

2.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в ОУ и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ОУ и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и (или) группой обучающихся требований к предметным и

(или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

-диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в ОУ и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся (или) группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;

- стартовая диагностика – форма оценочной процедуры, позволяющая проверить как сформированы универсальные учебные действия обучающихся и готовность к изучению отдельных предметов.

Стартовая диагностика проводится:

- на уровне начального общего образования - в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом;

- на уровне основного общего образования - в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями;

- на уровне среднего общего образования - в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями

2.5.В ОУ формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть/полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода. График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть/полугодие) на сайте ОУ.

2.6.Система оценочных процедур в МБОУ Школе № 5 формируется с учетом следующих требований:

-оценочные процедуры по каждому предмету в каждом классе проводятся не чаще, чем 1 раз в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от общего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-оценочные процедуры не проводятся:

-в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;

-в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

-на первом и последнем уроках, за исключением тех предметов, по которым

проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- в понедельник и пятницу по русскому языку и математике для учащихся начальной школы.

2.7. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы разной нозологии, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости с учетом здоровья обучающихся, их особыми образовательными потребностями.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.9. Особенности сроков и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации могут быть установлены в ОУ для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей):

- имеющих выдающиеся способности и достижения регионального, федерального и международного уровня;

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

2.10. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю. Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.11. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов ОУ в формах, указанных в пунктах 2.3 настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся (кроме обучающихся 1-х классов, далее также - результаты учебной деятельности обучающихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными образовательными программами ОУ.

2.12. Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале.

3.5. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.5.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.5.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.5.3. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 2 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

3.6. По итогам оценивания результатов учебной деятельности обучающихся учителем в электронный журнал выставляются отметки. Отметки выставляются учителем в электронный журнал, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.7. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами ОУ, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний:

- в 1-х классах. Результат текущего контроля в 1 классе представляет собой словесно-объяснительную оценку, обучающийся овладел/не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения обучения во 2 классе;

- при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым обучающимся уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений;

- при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей;

- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

3.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.9. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;

-своевременность выставления отметки.

3.10. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающемуся с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами ОУ.

3.11. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

3.12. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале после выполнения.

Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–11-х классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через два дня, а в 5–11-х классах – через неделю; сочинения в 9–11-х классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1–2 урока.

Лабораторные и практические работы - к следующему занятию. Проектные работы в 1-11 классах проверяются в течение недели.

Отметки за домашние сочинения выставляются на дату, соответствующую дате проведения урока по данной теме.

3.13. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

3.14. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.15. По результатам текущих отметок обучающийся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками образовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 3.7. настоящего Положения.

3.16. Отметки в электронный журнал выставляются арабскими цифрами по принятой образовательной программой балльной системой оценивания и или отметкой "зачтено/не зачтено", по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка и "Физическая культура", если это принято системой оценки конкретной основной общеобразовательной программы ОУ.

3.17. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.3.7.. В клетках для отметок учитель имеет право записывать один из следующих символов: 1,2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной (русский)

язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном (русском) языке».

Если лабораторная работа по предмету составляет только часть урока, оценки обучающимся выставляются выборочно; если лабораторная работа занимает весь урок, оценки выставляются каждому ученику.

3.18. Общие критерии оценки предметных знаний обучающихся:

-балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающиеся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

-балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

-балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

-балл "1" ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

3.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть: отметки в баллах за четверть определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "1" может быть выставлена, если $S \leq 1,49$;
- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если $1,50 \leq S \leq 2,49$;
- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если $2,50 \leq S \leq 3,49$;
- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если $3,50 \leq S \leq 4,49$
- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если $4,50 \leq S$

Отметки за четверть по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти).

3.20. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности обучающегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти, если предмет реализуется 1-2 часа в неделю при очной форме обучения и не менее 5 оценок, если

предмет реализуется 3 и более часа в неделю.

3.21. В случае отсутствия у обучающегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании четверти, то его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

3.22. При пропуске (в том числе, по уважительной причине) обучающимися более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

3.23. Обучающиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный журнал и оценивает выполненные задания.

3.24. Не допускается выставление обучающемуся отметки "2" ("неудовлетворительно") по учебному предмету за четверть, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверти).

3.25. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении. Обучающиеся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями. Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся. Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал - не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть.

3.26. Обучающиеся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

3.27. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником. Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в ОУ по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.28. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.29. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ для

обжалования в течение рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОУ, осваивающие ФООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и ФАОП начального общего образования, основного общего образования в формах, определенных учебным планом ОУ :

- комплексной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- проверочной работы;
- диктанта с грамматическим заданием;
- итогового тестирования;
- защиты проекта;
- зачета;
- собеседования;
- творческой работы;
- сдачи контрольных нормативов;
- защиты индивидуального проекта.

4.3.Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.4.Для оценки сформированности метапредметных результатов в конце учебного года проводятся: на уровне начального общего образования в форме диагностической работы, на уровне основного общего образования в форме комплексной работы или защиты индивидуального проекта.

4.5.Промежуточная аттестация проводится:

-в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиком проведения промежуточной аттестации, утверждаемым приказом директора;

-учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, а также учителем, осуществляющим замену по приказу директора ОУ;

-во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

-в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами;

-с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций обучающихся учителями в электронных журналах;

-для учебного предмета «Литературное чтение на родном (русском) языке» и/или «Родной (русский) язык» промежуточная аттестация может проходить в декабре после освоения данных курсов за текущий год;

-для обучающихся 9-11 классов, при проведении контрольных работ по КИМах в формате ЕГЭ и ОГЭ может учитываться продолжительность, соответствующая экзаменационному времени.

Обучающиеся с ОВЗ имеют право на проведение промежуточной аттестации в иных формах:

-особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных и индивидуальных особенностей обучающихся;
привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

-недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка для детей с ОВЗ;

-возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

-увеличение времени на выполнение заданий;

-адаптирование инструкции с учетом особых образовательных особенностей и индивидуальных трудностей обучающихся;

-упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

упрощение многоступенчатой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

-в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами при необходимости адаптации текста задания с учетом особых образовательных особенностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.).

4.6.В 10-11 классе промежуточная аттестация проводится, в том числе в форме защиты индивидуального проекта, в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО.

4.7.Утвержденные директором ОУ график промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОУ и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения промежуточной аттестации.

4.8.При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

-в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

-графики промежуточных аттестаций обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого обучающегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии);

-в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;

-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока (для 9,11 классов допускается продолжительность контрольного мероприятия 2 урока, если оно проводится в формате ОГЭ или ЕГЭ);

-формы и сроки оценивания образовательных результатов внеурочной деятельности определяются планом внеурочной деятельности. Результат оценивания фиксируется в электронном журнале и портфолио обучающегося;

4.9.Оценка личностных образовательных результатов обучающихся носит не персонифицированный характер. Индивидуальные личностные образовательные результаты фиксируются в портфолио обучающегося.

4.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, согласовываются на школьных методических объединениях и сдаются заместителю директора за 10 дней до начала аттестационного периода.

4.11. По предметам, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы, данная работа может быть учтена как итоговая проверочная работа в рамках промежуточной аттестации. Если обучающийся отсутствовал во время проведения Всероссийских проверочных работ, то он проходит промежуточную аттестацию в установленные сроки в форме итоговой контрольной работы, по КИМ, согласованными на школьных методических объединениях в соответствии со спецификацией ВПР.

4.12. При использовании ОУ в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС- ОКО). ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и министерством образования и науки Нижегородской области, Департаментом образования Администрации города Сарова и ОУ. Образовательным учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

4.13. Результаты промежуточной аттестации подлежат оцениванию согласно системе оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР. При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР. Проведение ВПР проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется УО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР. Если при проверке работ (ВПР), выполненных обучающимися, осуществляемой ОУ самостоятельно, установлено, что и какие-либо задания не могли быть выполнены обучающимися по причинам, связанными с существенными отличиями образовательной программы ОУ, то ОУ в форме сбора результатов ВПР выставляет значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания обучающимися не снижается.

4.14. Оценивание работ обучающихся по результатам промежуточной аттестации, осуществляется по общепринятой в ОУ пятибалльной системе с учетом требований к выставлению оценки указанных в пункте 4.14 настоящего Положения. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5».

При проведении оценивания по результатам промежуточной аттестации учителя должны также руководствоваться нормами, установленными пунктами настоящего Положения. Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения.

4.15. В случае предоставления обучающимися ОУ документов об образовании либо

документов об обучении, подтверждающими освоение обучающимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, ОУ допускает обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ Школе №5.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются ОУ в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.16. В случае освоения части образовательной программы в сетевой форме реализация образовательной программы в образовательной организации - участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в ОУ. В ОУ по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами. ОУ вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

4.17. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы в соответствии с настоящим Положением. Отметки, по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся, фиксируются в журнале обучения на дому.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.19. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с п.6 настоящего Положения.

4.20. Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени обучающегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было"). Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, обучающемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей Учебному плану ОУ, и в сроки, установленные ОУ.

4.21. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.22. Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является

прохождение обучающимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, курсам, модуля, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки и требованиями ФГОС.

4.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются ОУ академической задолженностью. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в ОУ признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

4.24. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале: отметка выставляется отдельной графой с формулировкой «Промежуточная аттестация» в разделе каждого учебного предмета учебного плана.

4.25. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговая оценка соответствует годовой.

4.26. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом ОУ принимается одно из следующих решений:

1) в отношении обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимися в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы начального общего образования и допуске обучающихся на следующий уровень основного общего образования (переводе в 5 класс);
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной общеобразовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

4.27.Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора ОУ.

4.28.Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 5 настоящего Положения.

4.29.В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

4.30.Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

4.31.В ОУ не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

5.1.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

5.4.Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР. Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами пункта 4.5. настоящего Положения. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными ОУ. Отметка проставляется в электронном журнале в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

5.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора ОУ, с записью в личном деле.

5.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающемуся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5).

5.7. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора ОУ. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия. Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора школы. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

5.8. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные ОУ сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные ОУ сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающиеся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением 1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Учреждением.

6. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Экстерны, зачисленные в ОУ в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в МБОУ Школе № 5 при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным ОУ, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами ОУ, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.

6.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся ОУ по соответствующей образовательной программе.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов в ОУ проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе ОУ в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для обучающихся ОУ.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в ОУ бесплатно.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.4. Экстерны имеют право на зачет ОУ результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном пунктом 3.18. настоящего Положения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ Школе № 5 отдельных предметов.

6.5. Для прохождения промежуточной аттестации ОУ, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы ОУ.

6.6. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть прикреплен к классу, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора ОУ учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).

6.7. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 8).

6.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из ОУ выдается справка установленного ОУ образца (Приложение 9).

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 5 настоящего Положения.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

-при наличии свободных мест в ОУ, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с правилами приема;

- в случае отсутствия свободных мест в ОУ, для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

7.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5» города Сарова (МБОУ Школа № 5)**

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

_____ Ф.И.О. ребенка

обучающийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____,

получил *неудовлетворительный* результат по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

- | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. _____; | _____; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |
| 2. _____; | _____; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |
| 3. _____; | _____; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию 24 обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать *академическую задолженность*.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Школой № 5 (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата _____

_____ подпись родителя
расшифровка подписи (законного представителя)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5» города Сарова (МБОУ Школа № 5)»**

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, Вы/Ваш ребенок

_____ Ф.И.О. ребенка
обучающийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____,
проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, курса, модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____

подпись расшифровка

подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата
подписи (законного представителя)

_____ расшифровка

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5» города Сарова (МБОУ Школа № 5)»**

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

_____ Ф.И.О. ребенка
обучающийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме _____,
ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____
учебного года. Результат:

1. _____;	_____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности	отметка (расшифровка отметки)
2. _____;	_____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности	отметка (расшифровка отметки)
3. _____;	_____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности	отметка (расшифровка отметки)
4. _____;	_____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности	отметка (расшифровка отметки)
5. _____;	_____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности	отметка (расшифровка отметки)
6. _____;	_____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности	отметка (расшифровка отметки)

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата _____

_____ подпись родителя
расшифровка подписи (законного представителя)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5» города Сарова (МБОУ Школа № 5)**

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

_____ Ф.И.О. ребенка
обучающийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в форме
,
не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____
учебного года. Результат:

- | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. _____ ; | _____ ; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |
| 2. _- _____ ; | _____ ; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |
| 3. _- _____ ; | _____ ; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |
| 4. _____ - _____ ; | _____ ; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |
| 5. _- _____ ; | _____ ; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |
| 6. _- _____ ; | _____ ; |
| название учебного предмета/курса внеурочной деятельности | отметка (расшифровка отметки) |

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата _____

_____ подпись родителя
расшифровка подписи (законного представителя)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5» города Сарова (МБОУ Школа № 5)»**

Протокол ликвидации академической задолженности по промежуточной
аттестации
за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат ¹

Председатель _____
комиссии (должность) (подпись) (ФИО)

Члены
комиссии _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

¹ Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению

Директору МБОУ Школы № 5

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление о переводе на обучение
по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности
в установленные Учреждением сроки с момента ее образования, по

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным
программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
(ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5» города Сарова (МБОУ Школа № 5»)**

«_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 _____ - 20 ____ учебном году в ЧОУ
«Первая школа» за курс _____ класса по учебным предметам, курсам образовательной
программы _____ общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка

Директор _____

подпись

МП

