

Принят с учетом мнения совета
Учреждения.
Протокол от 18.09.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОУ
от 22.09.2020 № 211 п
(с изменениями приказ ОУ
от 03.02.2022 № 39п;
от 10.10.2023 № 259п)

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ ШКОЛУ № 5**

1.Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) определяют порядок приема граждан в МБОУ Школа № 5 (далее – Учреждение).

2.Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение.

4.Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации г.Саров.

6.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

8. При приеме в Учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и)) самостоятельно знакомятся с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными в электронном виде на официальном сайте Учреждения, в печатном виде на информационном стенде около кабинета руководителя Учреждения, у делопроизводителя. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в Учреждение детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте решает Учредитель по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу по адресу: г.Саров, ул. Александровича, д.16А.

13. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

14. Обработка заявлений в электронном виде в 1-й класс начинается согласно графику приема заявлений.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

15. В заявлении родителем (ями) (законным(и) представителем (ями)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с

заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики РФ);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

17. Для приёма в Учреждении родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

18. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют)

оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 17, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

22. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью секретаря, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

23. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 Порядка.

25. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

26. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение:
- в течение 10 дней размещает на информационном стенде и своём официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Администрации г. Сарова о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями, издаваемом не позднее 15 марта текущего года.

- не позднее 10 дней с момента издания данного распорядительного акта размещает информацию о количестве мест в 1-х классах;

-позднее 5 июля размещается информация о наличии свободных мест для приёма детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

27. Прием заявлений в первый класс Учреждения граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

28. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля в том случае, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих первоочередное право при поступлении.

29. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

30а. Детям военнослужащих, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных образовательных организациях по месту жительства их семей.

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

32. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

33. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы обучения и получения образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

34. Прием заявлений в Учреждение на уровень среднего общего образования начинается после окончания государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также аттестата об основном общем образовании установленного образца.

35. Для зачисления в Учреждение при переводе ребенка из другой образовательной организации представляются личное дело обучающегося, заверенное подписью директора, и печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее; ведомость текущих отметок, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе в течение учебного года).

36. В Учреждение могут быть приняты в качестве экстернов лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Зачисление экстернов осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

