

Согласовано на заседании
Совета Школы
Протокол № 2 от 18.09.2019г

Утверждено
приказом
директора МБОУ Школы № 5
от 18 сентября 2019г. №294п

**Положение
об оказании платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Школа № 5»
города Сарова Нижегородской области**

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции); Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции); Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» (в действующей редакции); Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» города Сарова (далее - МБОУ Школа № 5).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг в сфере общего образования и определяет порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБОУ Школа № 5.

1.3. МБОУ Школа № 5 в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе предоставлять на договорной основе платные дополнительные

образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - Услуга), за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) обучающихся) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.1. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ Школа № 5 и не является предпринимательской.

2.2. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Понятия, применяемые в Положении:

Потребитель (заказчик) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для несовершеннолетних граждан.

Исполнитель - МБОУ Школа № 5, оказывающая услуги Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями к условиям реализации этих программ.

Услуга - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Цена - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор).

К платным дополнительным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных

общеобразовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ Школой № 5 основных образовательных услуг.

2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг

2.1. МБОУ Школа № 5 вправе предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги: создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы:

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества в порядке, установленном Учредителем;
- прокат оборудования, спортивного инвентаря, компьютерной и оргтехники (вычислительных машин, множительной техники);
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине,
- организация курсов по подготовке детей к обучению в школе;
- предоставление спортивных залов населению для занятий физкультурой и спортом;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- реализация списанного имущества юридическим и физическим лицам.

3. Порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей и взрослых;
- указать в Уставе МБОУ Школы № 5 перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией,

включающей в себя сведения о местонахождении МБОУ Школы № 5, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Информация размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 5 .

3.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

3.3. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ Школой № 5 основных образовательных услуг.

3.4. Письменный договор является основанием для оказания Услуги, регламентирует условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

3.5. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности

(наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ Школы № 5 в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Директор МБОУ Школы № 5 издает приказ об организации платных образовательных услуг в учреждении, в котором определяются:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- порядок организации работ по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

3.9. Директор МБОУ Школы № 5 своими приказами:

- утверждает форму договора об оказании платных образовательных услуг;
- утверждает учебный план, учебную программу (после согласования с Методическим советом школы); штатное расписание;
- оформляет договор возмездного оказания услуг с работниками, занятыми

предоставлением услуг;

- заключает договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг;
- издает приказ о зачислении обучающихся в группы обучения;
- издает приказ о назначении ответственных за организацию Услуг МБОУ Школы № 5 и возложении материальной ответственности за организацию платных образовательных услуг.

3.10. Ответственный за организацию Услуг:

- организует заключение договоров от имени МБОУ Школы № 5 с родителями на различные виды Услуг;
- доводит до сведения Заказчика (Потребителя) график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- устанавливает время оказания платных услуг и составляет расписание занятий;
- ведет табель учета времени посещения;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

4. Порядок оформления оплаты услуг

4.1. Цена на платные услуги, оказываемые Школой, формируется на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством и прибыли, необходимой для воспроизводства, определяемой с учетом качества услуг.

При формировании цен на платные услуги учитываются следующие статьи затрат:

заработная плата;

- начисления на заработную плату;
- накладные расходы;
- амортизация;
- прочие расходы.

4.2. Стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом директора МБОУ Школа № 5. Стоимость услуги устанавливается на основании договора между Потребителем и исполнителем в соответствии с законодательством РФ и калькуляцией.

4.3. Стоимость услуги устанавливается на основании договора между потребителем и исполнителем на определенный вид услуги (Форма договора Приложение № 1).

4.4. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, определенные договором: за текущий месяц не позднее 25 числа текущего месяца или не позднее 12 числа месяца, следующего за текущим.

4.5. Потребитель оплачивает услуги на основании выданной квитанции .

4.6. Бухгалтерия МБОУ Школы № 5 ведет статистический и бухгалтерский учет результатов дополнительных платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами РФ.

5. Порядок расходования средств, полученных в результате дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Школа расходует средства, полученные от оказания услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном уставом учреждения, настоящим Положением, планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с уставными целями.

5.3. В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы и иные потребности Школы.

5.4. Средства направляются на нужды Школы и распределяются следующим образом:

а) по кодам бюджетной классификации:

- 211, 213 Заработная плата и начисления на заработную плату
- 212 Командировочные и служебные расходы
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги

- 223 Коммунальные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 290 Налоги (имущество, земля, штрафы)
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов И могут

использоваться на:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, олимпиады;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;

- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведении внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- материальное поощрение сотрудников;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству РФ и уставной деятельности Учреждения.
- стимулирующие выплаты (премия) работникам, непосредственно оказывающих услугу
- стимулирующие выплаты (премия) директора - 5% от полученных доходов, за квартал; стимулирующие выплаты (премия) главному бухгалтеру, от 3% до 5% от полученных доходов, оплата производится раз в месяц следующего за текущим и по приказу директора; стимулирующие выплаты (премия) контрактному управляющему (занимается оформлением договоров) определяется приказом директора; стимулирующие выплаты (премия) бухгалтеру определяется приказом директора;
- начисления на выплаты по оплате труда (материальные выплаты) работников, оплата отпусков;
- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (учебно-наглядные пособия, расходные материалы и т.д.);
- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление (развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения.

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ Школы № 5.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору

Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг; расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

7. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Департамент образования Администрации г. Сарова;

- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Школы в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за организацию услуг, обеспечение их качества и объема несет директор МБОУ Школы № 5 как должностное лицо Исполнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению
