

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 5 в 2020 году»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11 соответственно в 2018 году)				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1.	Оформление результатов ГИА-9, ГИА-11	июль 2019	Антипова И.А., Сазонова Л.Ю., председатели ШМО	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Результативность экзаменов в формате ГВЭ-9. 3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ОГЭ и ГВЭ, не преодолевших минимального порога по учебным предметам, от общего количества выпускников. 5. Число участников, получивших стабильный результат. 6. Результативность экзаменов в формате ГВЭ (9,11-е классы)
1.2	Подведение итогов экзаменационной компании. - Публичный доклад школы; - заседания школьных методических объединений. Подведение итогов ЕГЭ	август 2019	Шабунин Н.А., председатели ШМО	Протоколы
1.3	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	на основании плана ДО	Сазонова Л.Ю.	Составление плана мероприятий («дорожная карта»)
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				

2.1	Организация работы с обучающимся не получившим аттестат об основном общем образовании в основные сроки.	август - сентябрь 2019	Сазонова Л.Ю.	Получение аттестата об основном общем образовании по итогам пересдачи в дополнительные (сентябрьские) сроки
2.2.	Коррекция плана курсовой переподготовки учителей по общеобразовательным предметам.	в течение года		Повышение среднего балла на ГИА обучающихся данных учителей
2.3	Адресная работа с педагогами, методическая поддержка, направление их на повышение квалификации	август- сентябрь 2019	Сазонова Л.Ю.	Увеличение количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории
2.4	Индивидуальная работа с участниками образовательных отношений по оказанию педагогической и психологической помощи при подготовке к ГИА	в течение учебного года	Администрация, учителя – предметники, педагог-психолог	Снижение количества обучающихся «группы риска»
2.5	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей -предметников по вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе новых демонстрационных версий 2020 года; -изучение критериев оценивания	по плану ШМО	Председатели ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.6	Реализация плана МБОУ Школа № 5 по повышению качества математического образования	в течение года	Сазонова Л.Ю., Белавина А.Г.	Снижение количества обучающихся «группы риска» по математике.

III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11

	Издание приказов по ОУ по вопросам ГИА			
3.1	О назначении школьных координаторов и ответственного за ведение базы данных ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь 2019	Шабунин Н.А.	Соблюдение Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11
3.2	Об ответственном за информирование о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ участников ГИА	май 2020	Шабунин Н.А.	
3.3.	О Проведении ИС(И)	октябрь, декабрь 2019	Антипова И.А.	
3.4.	О проведении ИС по русскому языку	февраль, март, май 2020	Сазонова Л.Ю.	
3.5	О направлении педагогов, занятых в проверке экзаменационных работ ГИА-9, ГИА-11	июнь 2020	Сазонова Л.Ю.	
3.6.	О направлении педагогов, занятых в проведении	май-июнь	Шабунин Н.А.	

	ГИА-9, ГИА -11	2020		
3.7.	О назначении ответственного за информирование о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ноябрь 2020	Шабунин Н.А.	
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11				
4.1	Направление сотрудников школы, привлекаемых к проверке экзаменационных работ в формате ЕГЭ и ГИА-9, на обучение в НИРО	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Сазонова Л.Ю.	Повышение профессиональной компетентности педагога в части проведения ГИА
4.2	Изучение инструкций организатора в аудитории, вне аудитории, отработка технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ». Обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку.	ноябрь 2019-апрель 2020 (по приказу ДО)	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А.	
4.3	Обучение участников ЕГЭ и ОГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и технологии проведения ГИА-11, ГИА-9 в ППЭ	январь-февраль 2020	Антипова И.А. Сазонова Л.Ю.	
4.4	Направление лиц, привлекаемых для работы в ППЭ	по приказу ДО	Шабунин Н.А.	
4.5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2020	Сазонова Л.Ю.	
4.5.	Проведение тематических мероприятий в соответствии с текущими нормативными документами	в течение учебного года	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А., председатели ШМО	
4.6.	Участие в семинарах, вебинарах разного уровня	в течение учебного года	Сазонова Л.Ю., председатели ШМО	
4.7.	Обучение общественных наблюдателей	февраль 2019	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А.	
V. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			
5.1.1	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору	сентябрь-октябрь 2019	Классные руководители	Подготовка предварительной информации для муниципальной части РИС
5.1.2.	Проведение разъяснительной работы с родителями 9Д (АООП ОВЗ ЗПР) класса об особенностях проведения экзаменов в форме ГВЭ	сентябрь 2019	Сазонова Л.Ю.,	Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА-9
5.1.3.	Проведение ПМП консилиума в 9Д (АООП ОВЗ ЗПР) класса	ноябрь 2019	Сазонова Л.Ю., Тазина Н.С.	Определение детей с ОВЗ, участников ГИА-9
5.1.4	Формирование БД педагогов, занятых в проведении ГИА-9	декабрь 2019	Сазонова Л.Ю.	Подготовка информации для РИС
5.1.5	Формирование базы данных обучающихся ОГЭ, ГВЭ	декабрь 2019, февраль 2020	Сазонова Л.Ю., Ваганов Е.С.	Информация для муниципальной части РИС

5.1.6	Обучение обучающихся заполнению бланков ОГЭ	декабрь 2019	Учителя-предметники	Соблюдение Порядка проведения ГИА-9
5.1.7	Организация работы с родительской общественностью с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей	декабрь 2019	Сазонова Л.Ю., классные руководители	Обеспечение общественного наблюдения за ходом ГИА-9
5.1.8	Проведение педагогического совета по допуску к ГИА-9	май 2020	Сазонова Л.Ю.	Соблюдение Порядка проведения ГИА-9
5.1.9	Ознакомление участников с результатами	июнь 2020	Сазонова Л.Ю.	
5.1.10	Организация работы по оформлению апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9	июнь 2020	Сазонова Л.Ю.	
5.1.11	Выдача аттестатов об основном общем образовании	июнь 2020	Шабунин Н.А., классные руководители	
5.1.12	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, оформление раздела Публичного доклада	июнь 2020	Сазонова Л.Ю.	Анализ результативности. Планирование работы на 2020-2021 учебный год
2.	ГИА-11			
5.2.1	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору	сентябрь 2019	Антипова И.А.	Подготовка предварительной информации для муниципальной части РИС
5.2.2	Разъяснения по заполнению заявлений на ЕГЭ в части выбора уровня математики	сентябрь 2019	Антипова И.А.	Соблюдение прав обучающихся
5.2.3	Обучение обучающихся заполнению бланков ИС (И) и ЕГЭ	декабрь 2019	Антипова И.А.	Соблюдение Порядка проведения ГИА-11, отсутствие ошибок при оформлении бланков ЕГЭ
5.2.4	Сбор заявлений на ЕГЭ и формирование школьной базы данных участников ЕГЭ	январь 2020	Антипова И.А., Ваганов Е.С.	Подготовка информации для муниципальной части РИС
5.2.5	Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ	май 2020	Антипова И.А.	Соблюдение Порядка проведения ГИА-11
5.2.6	Проведение педагогического совета по допуску к ГИА-11	май 2020	Антипова И.А.	
5.2.7	Проведение экзаменов в соответствии с единым расписанием ЕГЭ	май-июль 2020	Антипова И.А.	
5.2.8	Ознакомление участников с результатами ЕГЭ	июнь-июль 2020	Антипова И.А.	
5.2.9	Организация работы по оформлению апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-11	июнь 2020	Антипова И.А.	

5.2.10	Выдача аттестатов о среднем общем образовании	июнь 2020	Шабунин Н.А., классные руководители	
5.2.11	Обработка результатов экзаменов ГИА-11, оформление раздела Публичного доклада	июнь 2020	Антипова И.А.	Анализ результативности. Планирование работы на 2020-2021 учебный год
3.	Формирование базы данных педагогов, привлекаемых к ГИА -9,ГИА -11			
5.3.1	Формирование БД педагогов, занятых в проведении ГИА-9,ГИА-11	декабрь 2019	Антипова И.А. Сазонова Л.Ю.	Подготовка информации для муниципальной части РИС
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
5.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2019	Антипова И.А. Байкова Г.Н..	Допуск всех обучающихся к ГИА. Анализ организации и проведения ИС(И), в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.4.2.	Размещение на сайте школы информации об ИС(И)	сентябрь - ноябрь 2019	Антипова И.А., Кошелев В.Г.	
5.4.3.	Сбор заявлений на ИС(И).Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019	Антипова И.А., Ваганов Е.С.	
5.4.4.	Проведение ИС(И): -основные сроки; -дополнительные сроки.	декабрь 2019 февраль 2020 май 2020	Антипова И.А. Байкова Г.Н.	
5.4.5.	Анализ результатов ИС(И)	декабрь 2019	Антипова И.А., Байкова Г.Н.	
5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее –ИСРЯ как допуска к ГИА -9 в 2019 году			
5.5.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИСРЯ на уровне школы	ноябрь 2019	Сазонова Л.Ю., Байкова Г.Н.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной компании 2020 года
5.5.2.	Проведение ИС РЯ в основной и дополнительные сроки	февраля 2020 марта 2020 мая 2020	Сазонова Л.Ю., учителя русского языка	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной компании 2020 года
6.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей			
5.6.1	Организация работы с родительской общественностью с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей	декабрь 2019	Антипова И.А., классные руководители	Обеспечение общественного наблюдения за ходом ГИА-9,11
VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей),ведение раздела ГИА-2020 на официальном сайте			
6.1.2	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний .Выдача Памяток	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А. классные руководители,	Информирование участников образовательных отношений о сроках, организации и проведении

			педагог-психолог	ГИА
6.1.3	Ознакомление родителей с текущими нормативными документами	в течение учебного года	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А. классные руководители	
6.1.4	Информирование участников образовательных отношений о телефонной «Горячей линии» и «Горячей Интернет - линии»(на сайте, стендах)	ноябрь 2019	Сазонова Л.Ю., Кошелев В.Г.	
6.1.5	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	в течение учебного года	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А. Кошелев В.Г., Тазина Н.С.	
6.1.6	Размещение информации на информационных стендах (по мере поступления документов)	в течение учебного года	Антипова И.А. Сазонова Л.Ю.	Отсутствие нарушений при проведении ГИА-9,ГИА-11. Соблюдение прав обучающихся при поступлении в профильный класс.
6.1.7	Ознакомление выпускников : -Методическими материалами проведения ИС(И) -Порядками проведения ГИА-9, ГИА-11 -заполнение бланков ЕГЭ,ОГЭ -с выбором уровня ЕГЭ по математике -с расписанием ГИА-9,ГИА -11 -пунктами проведения экзаменов ГИА-9,ГИА-11 - с Положением о профильном классе МБОУ Школа № 5 в рамках реализации ООПСОО -О правилах поведения на ГИА. С остальными нормативными документами по мере поступления на классных часах	в течение года: октябрь 2019 октябрь 2019 декабрь 2019 сентябрь 2019 февраль 2020 апрель 2020 декабрь 2020 апрель 2020 в течение года	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А. классные руководители	
2.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
6.2.1	Ознакомление с нормативными документами на педагогических советах, совещаниях при директоре, в том числе индивидуально	в течение учебного года	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А.	Повышение профессиональной компетентности в части организации и проведения ГИА
6.2.2	Обеспечение комплектами нормативных и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	апрель 2020	Антипова И.А. Сазонова Л.Ю.	
6.2.3	Обеспечение общественных наблюдателей инструкциями (памятками) по проведению ГИА	февраль 2020	Сазонова Л.Ю.	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
VII.Контроль за подготовкой ГИА				

7.1.	Проведение пробных диагностических работ по основным предметам и предмету по выбору.	ноябрь, декабрь, март	Сазонова Л.Ю., председатели ШМО	Анализ готовности обучающихся к участию в ГИА
7.2.	Проведение пробного ИС РЯ: -9Д (АООП ОВЗ ЗПР); -9АБ	ноябрь 2019 январь 2020	Сазонова Л.Ю., Байкова Г.Н.	Отработка алгоритма проведения ИС РЯ
7.3.	Проведение тематической проверки «Работа по подготовке обучающихся 9,11-х классов к ГИА»	декабрь 2019	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А. председатели ШМО	Анализ подготовки к ГИА.
7.4	Проведение диагностических работ по математике	в течение года (в рамках реализации Плана по повышению качества образования по математике)	Сазонова Л.Ю., Шабунин Н.А., Белавина А.Г.	Выявление пробелов в системе работы учителей математики. Оказание адресной помощи
7.5	Посещение администрацией школы занятий учителей, чьи обучающиеся показали низкие результаты на пробных работах и в рамках проведения ГИА -2019	в течение учебного года	Администрация	Оказание адресной помощи педагогам при подготовке к ГИА
7.6.	Контроль за работой ШМО в части подготовки к ГИА	в течение учебного года	Сазонова Л.Ю., Антипова И.А.	Анализ организации работы ШМО в части подготовки ШМО