Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5» города Сарова

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДЕНО:**
на Совете Учреждения	Приказом директора
МБОУ Школы № 5	МБОУ Школы № 5
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.	№ 153п от «26» августа 2020г.

Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Школа № 5» города Сарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федерального закона № 47-ФЗ от 01.03.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10); Постановления Администрации г. Сарова Нижегородской области о порядке обеспечения питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в лагерях с дневным пребыванием в муниципальных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области от 30 декабря 2013 г. № 7128 (с изменениями от 08.07.2019г. № 2258); на основании Устава МБОУ Школы № 5 (далее Школы).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1. 1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МУП «Комбинат школьного питания» города Сарова, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание обучающихся осуществляется в дни проведения учебных занятий в обеденном зале столовой Школы. Питание обучающихся в лагерях с дневным пребыванием осуществляется в обеденных залах столовых МОО в соответствии с постановлением Администрации города Сарова.

2.2.2. Питание обучающихся осуществляется в дни проведения учебных занятий согласно графику, который утверждается в начале учебного года приказом директора школы. Питание обучающихся в лагерях с дневным пребыванием осуществляется согласно режиму работы лагеря.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся за счет собственных средств, за исключением:

2.3.2.1. обучающихся с 1 по 4 классы находящихся в списочном составе школы, которые обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием (завтраками) в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения за счёт средств субвенций из Федерального бюджета, переданных бюджету города Сарова. Документ - основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в

школу.

2.3.2.2. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальных коррекционных классов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, которые обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств субвенций из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова. Документы - основание, подтверждающий право на бесплатное двухразовое питание: заявление родителя (законного представителя), заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3.2.3. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальных коррекционных классов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам по очной форме на дому, в дни проведения занятий согласно журнала учета проведенных занятий, которым выдается набор продуктов питания за счет средств субвенций из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова. Документы - основание, подтверждающий право на бесплатное двухразовое питание: заявление родителя (законного представителя), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заключение медецинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

2.3.3. Организация двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по отдельному Положению о питании.

2.3.4. Питание обучающихся организуется на основе договора Школы с МУП «Комбинат школьное питание» города Сарова, деятельность которого осуществляется в соответствии с основными правилами работы организаций общественного питания.

2.3.5. Директор Школы несет ответственность за организацию питания, за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на обеспечение питанием обучающихся Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Отбор организатора питания осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктами 3.4 – 3.11 Постановления Администрации г. Сарова Нижегородской области о порядке обеспечения питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в лагерях с дневным пребыванием в муниципальных образовательных организациях города Сарова Нижегородской области от 08.07.2019г. № 2258.

2.3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании

здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета Учреждения и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент образования Администрации г.Саров сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок организации горячего питания

3.1. В Школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10 на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

3.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

3.6. Питание организуется для обучающихся, фактически присутствующих на занятиях, посещающих лагерь дневного пребывания.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.7. В исключительных случаях (в случае временного (на срок до двух суток) отключения электороснабжения и (или) водоснабжения в помещении столовой) по решению директора Школы допускается замена горячего питания набором продуктов соответствующей калорийности в потребительской таре.

3.8. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.9. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.10. Школа организует питание обучающихся в виде горячего завтрака, обеда, полдника, буфетной продукции.

3.11. Школа организует питание в специально оборудованном помещении для организации питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, оснащенном технологическим оборудованием, в том числе торгово-техническим и холодильным, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.

В соответствии с п. 3.2. ст 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях обеспечения обучающихся питанием Пищеблок и школьный буфет передаются Организатору питания, определенному в результате конкурсного отбора либо заключившему договор на оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в безвозмездное пользование на период действия договора.

3.12. Школа организует работу буфета в дни проведения учебных занятий. В буфете допускается реализация мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008.

3.13. Непосредственную работу по организации обучающихся питанием в Школе осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора Школы из числа сотрудников.

3.14. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- ежедневно до 10.00 собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих;
- организует работу бракеражной комиссии с целью проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов приготовления пищи.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- составляет отчетность по вопросам обеспечения питанием обучающихся;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.13. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. Обеспечение контроля организации питания

4.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

4.5. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

4.6. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе

4.8. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.9. Порядок проведения работы бракеражной комиссии определяется локальным актом школы.

5. Ответственность

5.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

5.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.