

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5»
(МБОУ «Школа № 5»)**

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 5
протокол от 26.02.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
приказ от 26.02.2019г. № 27п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении деятельности по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
МБОУ «Школа № 5» города Сарова**

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5» (далее Школа) руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 21.12.2004г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом МБОУ Школы № 5.

1.2. Дополнительное образование создается в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ориентировано на создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения.

1.4. Участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся является добровольным.

2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Учебный план дополнительного образования утверждается ежегодно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14.

2.3. Учебный год начинается в соответствии с учебным графиком текущего года. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой).

2.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой.

2.5. Программа разрабатывается педагогом и утверждается приказом директора.

2.6. Деятельность педагогов дополнительного образования обучающихся определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.7. Организация занятий:

2.7.1. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7.2. Занятия дополнительным образованием проводятся в режиме шестидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком дополнительного образования, в котором указывается продолжительность учебного года и каникулярный период.

2.7.3. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.7.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

2.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, наполняемость групп, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ согласно Приложению 3 к СанПиН 2.4.4.1251-03.

2.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться как самостоятельно школой, так и посредством сетевых форм их организации.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.13. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.14. К реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Школа вправе привлекать лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» при соблюдении требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

2.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители).

2.16. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

3. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.1. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения.

3.2. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей), на основании приказа директора.

3.3. В объединения второго и последующих годов обучения на основании заявлений родителей могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

3.4. Основанием для отказа в приеме учащихся в объединения дополнительного образования Школы является:

- противопоказания по состоянию здоровья (объединения хореографии, физкультуры и спорта);
- отсутствие свободных мест в данном объединении, исходя из санитарных норм и контрольных нормативов.

3.5. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.5.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Школы и по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.3. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

3.5.4. Каждый обучающийся имеет право изменить направление обучения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявлений родителей и приказа директора. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

3.6. Порядок отчисления обучающихся.

3.6.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется: в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или завершением обучения в МБОУ Школе № 5.

До завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

До завершения обучения по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся учащихся).

3.6.7. Восстановление обучающихся отчисленных из объединения на обучение не проводится.

4. Организация и осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная деятельность по дополнительным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.2. В школе создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации /абилитации/ ребенка-инвалида, инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации /абилитации/ для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.4. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации /абилитации/ для детей-инвалидов.

4.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

4.8. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

5. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы.

5.1. Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы относится к компетенции Школы.

5.2. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- 1) Титульный лист
 - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
 - дата и № протокола Педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
 - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
 - название программы;
 - адресат программы (возраст участников программы);
 - срок реализации программы;
 - ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
 - Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
- 2) «Комплекс основных характеристик программы»
 - Актуальность и практическая значимость
 - Цели и задачи
 - Возрастные особенности учащихся, которым адресована программа
 - Режим организации занятий
 - Формы и методы организации занятий
 - Планируемые результаты
 - Способы отслеживания результатов освоения программы
- 3) Учебно-тематический план
 - Раскрывает последовательность изучения тем курса и количество часов.

4) Содержание программы

- Приводится краткое описание разделов и тем

5) Методическое обеспечение программы

- Краткая характеристика средств и материально-технических условий

6) Список литературы

- Включает источники, которые рекомендуется использовать педагогам и учащимся

6. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно по каждой образовательной программе, реализуемой в Школе, для всех обучающихся.

6.2. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется педагогом и фиксируется в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6.3. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, фестивалях, соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов и другие.

6.4. Сроки проведения промежуточной аттестации: май текущего учебного года. Ежегодно составляется график проведения промежуточной аттестации, в котором указываются дата и форма проведения промежуточной аттестации в каждой учебной группе.

6.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется педагогом дополнительного образования в протоколе результатов промежуточной аттестации, в котором прописаны уровни усвоения программы каждым обучающимся (Приложение 2).

Педагогами применяются следующие уровни усвоения программы:

- «Б» - базовый уровень, усвоение более 50% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подлежащей аттестации;
- «П» - повышенный уровень, усвоение более 70% содержания программы внеурочной деятельности, подлежащей аттестации;
- «Н» - низкий уровень, усвоение менее 50% содержания программы внеурочной деятельности, подлежащей аттестации.

Протокол является одним из документов отчетности и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Кроме этого, результаты промежуточной аттестации могут быть занесены в «Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении» конкретной учебной группы (при наличии соответствующего раздела в журнале).

6.6. На основании протоколов результатов промежуточной аттестации ежегодно издается приказ директора Школы о переводе.

6.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающихся на родительском собрании или в иной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ Школы № 5.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального,

регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 5 в течение 10 рабочих дней.